

0.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOCCIARELLI MAURO
Indirizzo	STRADA MONTANARA 398- 43124 Parma
Telefono	0521/638192 cell.335/477186
Fax	-----
E-mail	mauro.bocciarelli@alice.it
PEC	m.bocciarelli@pec.chimici.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[28/02/1951]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL01/06/2008 AL 09/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Montagna 2000 SpA –Borgo val di Taro -PR**
- Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica operante nel servizio idrico integrato e gestione rifiuti**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**
- Date (da – a) **Dal 01/03/2002 al 31/05/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASCAA SpA Parma**
- Tipo di azienda o settore **Gestione servizio idrico integrato**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**
- Date (da – a) **01/05/1997 al 28/02/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMAV SpA Venezia**
- Tipo di azienda o settore **Servizi ambientali**
- Tipo di impiego **Dirigente**

• Principali mansioni e responsabilità **Direttore area presidi territoriali**

**VEDERE ALLEGATO CV DI
SINTESI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date) **Università degli studi di Bologna**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di chimica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica industriale – In particolare gestione impianti di depurazione acque reflue.**

- Qualifica conseguita

Dottore in chimica industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

[buono.]

[buono.]

[elementare.]

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E SETTORI AZIENDALI

Problem solving

[LAVORO PER OBIETTIVI Orientato al conseguimento dei risultati

Responsabile per le aziende dell'ufficio contabilità ed amministrazione . RUP per appalti di forniture e servizi Referente per le aziende in cui ha operato degli acquisti in CONSIP e Acquistiinrete Ha sempre seguito la predisposizione e la gestione della principale contrattualistica , anche per appalti sopra soglia, per servizi e forniture nel settore gestione servizio idrico integrato e gestione rifiuti .]

[Utilizzo dei principali pacchetti software .]

[lettura .]

[ELETTO NEL 2016 NEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI CHIMICI ; RICOPRE INCARICO DI TESORIERE. Ha ricoperto anche incarico di Presidente dell'ordine territoriale dei chimici di Parma e Piacenza]
Iscritto al N°2778 nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (OIV).

Patente B

In quiescenza dal 09/09/2015

[Allegato CV di sintesi]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni di legge.

Data 04-02-2019

Firma 