

**FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI CHIMICI E
FISICI**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici di n. 1 (una) unità di personale, area C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto degli Enti Pubblici non Economici) con il profilo professionale di collaboratore amministrativo contabile.

Il Presidente della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici

VISTA la legge 11 gennaio 2018, n. 3, e il Decreto del Ministro della Salute del 23 marzo 2018, recante “Ordinamento della professione di chimico e fisico”, pubblicato sulla G.U. n. 128 del 5 giugno 2018.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di

semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTE le disposizioni normative relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato con delibera deliberazione n. II.005_20 del 08.02.2020 ed inserito nel Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche informativo (SICO), del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e la comunicazione Prot. 581/20/fncf/fta del 1 luglio 2020 trasmessa tramite pec indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la comunicazione prot. 440/20/fncf/fta dell’11.05.2020 al Ministero della Salute;

RILEVATO che, con nota protocollo n 581/20/fncf/fta del 1 luglio 2020 sono state espletate le preliminari operazioni previste dall’ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011 (“Disposizioni in materia di mobilità del personale”) e che i relativi termini sono regolarmente decorsi;

VISTE le Linee guida sulle procedure concorsuali - Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto degli Enti Pubblici non Economici);

VISTA la delibera della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici in data n° XIV.004/20 del 20/11/2020, con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, previa prova, di n.1 posto di collaboratore amministrativo-contabile Area C, posizione economica C1, del CCNL Enti pubblici non economici;

PRECISATO che la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso – con valore di notifica – nel sito della Federazione stessa (www.chimicifisici.it), senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall’Amministrazione stessa;

DETERMINA

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con un periodo di prova di quattro mesi di lavoro effettivo nel profilo di Collaboratore Amministrativo Contabile - Area C - posizione economica C 1 - presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici (di seguito FNCF).

La sede di lavoro è presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici, Piazza di S. Bernardo, 106, 00187 Roma RM.

Il CCNL applicato è quello relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali Enti Pubblici non economici. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL applicato. La FNCF garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione. Qualora la FNCF abbia necessità di assumere ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla stessa graduatoria anche per assunzioni con contratto di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla copertura dei posti per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

2. Ai fini della migliore individuazione dello specifico profilo professionale da assumere, si precisa che appartengono all'area C i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che assicurano il presidio di importanti e diversi processi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Essi esplicano, ad esempio, funzioni specialistiche informatiche, tecniche e di vigilanza ispettiva.

Il posto da ricoprire in base alla declaratoria del CCNL di riferimento presenta le seguenti caratteristiche.

Conoscenze:

elevate conoscenze del ruolo dell'ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento; elevate conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'ente e di suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare; elevate conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi

organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti; elevate conoscenze delle tecniche organizzative, dei sistemi gestionali, dei sistemi di gestione della qualità, delle tecniche di gestione dei gruppi e dei collaboratori, conoscenza in materia di transizione al digitale nella Pubblica Amministrazione, conoscenza dei programmi di contabilità e del pacchetto Office della Microsoft.

Capacità:

capacità di assumere responsabilità di produzione di risultato, relativamente agli obiettivi assegnati; capacità di gestire i processi presidiati sulla base di una visione globale degli stessi e della struttura organizzativa di appartenenza; capacità di soluzione di problemi ad elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; capacità decisionali in situazioni di complessità, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo; capacità di gestire i processi presidiati in funzione dei bisogni degli utenti; capacità di gestire il cambiamento organizzativo, anche a seguito di innovazioni di prodotto, servizio o processo; capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra strutture organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni complesse con gli utenti di natura diretta e relazioni negoziali; capacità di cooperazione e integrazione operativa e funzionale; capacità di gestire gruppi di lavoro, anche interfunzionali, guidando e motivando gli appartenenti al gruppo; capacità di dirigere e gestire moduli e strutture organizzative.

Funzioni:

in particolare, le funzioni proprie da attribuire sono relative a lavoratore che svolge attività di istruttoria e preparazione di decisioni amministrative ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi, assicurando la predisposizione di atti e documenti di tipo tecnico o Amministrativo, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza amministrativo contabile con particolare attenzione alla contabilità pubblica dall'esame e registrazione dei documenti fino alla produzione del bilancio preventivo e consuntivo, sia istituzionale che commerciale in partita doppia.

3. In materia di riserva di posti si applicano gli articoli 678, comma 9, e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ogni altra disposizione di legge vigente. In materia di titoli di preferenza, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

4. Gli eventuali titoli di riserva nonché i titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione. 5. Le riserve di legge ed i titoli di preferenza saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva. I posti riservati, qualora non coperti, saranno attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

-laurea triennale (L), nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;

-diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere relativo alle materie economiche e in via non esaustiva, a seconda dei vari ordinamenti vigenti nel tempo, in dettaglio:

Diploma di laurea in:

Discipline economiche e sociali

Economia aziendale

Economia e commercio

Scienze dell'amministrazione

Scienze economiche, statistiche e sociali Scienze Politiche

Titolo di laurea appartenente a:

Classe 17: lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

Classe 19: lauree in scienze dell'amministrazione

Titolo di laurea specialistica appartenente a:

Classe 64/S: lauree specialistiche in scienze dell'economia

Classe 71/S: lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni Classe 84/S:
lauree specialistiche in scienze economico-aziendali

Titolo di laurea appartenente a:

Classe L-16: scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; Classe L-18: scienze dell'economia e della gestione aziendale; Classe L-33: scienze economiche;

Titolo di laurea magistrale appartenente a:

Classe LM-56: scienze dell'economia

Classe LM-63: scienze delle pubbliche amministrazioni

Classe LM-77: scienze economico-aziendali

I candidati in possesso del titolo di studio rientrante tra quelli sopra citati o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso nelle modalità indicate nel comma successivo,

2. La domanda deve essere redatta e trasmessa per via telematica, accedendo al link esterno disponibile sul sito istituzionale e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso on-line attraverso il FORM elettronico raggiungibile mediante il link messo a disposizione sul sito internet della FNCF all'indirizzo www.chimicifisici.it (amministrazione trasparente / Bandi di concorso) (per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili mediante il link sopra citato all'interno della piattaforma). Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda confermata e accettata dal sistema entro il trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Dalle ore 00:01 del giorno successivo, il collegamento al FORM verrà disattivato. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima saranno tenuti a scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa e scannerizzarla (in formato pdf.) o firmarla digitalmente e ricaricarla (in formato pdf.) nel sistema informatico. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicazione informatica con conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato pdf.). Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni del FORM) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non sarà più consentito l'accesso e invio del modulo elettronico.

3. La domanda di partecipazione stampata dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista dall'art.6 o, in mancanza di questa, al momento della prima prova scritta.

4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- c) recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali e, ove disponibile, anche il numero telefonico. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata segreteria@pec.chimicifisici.it
- d) cittadinanza;
- e) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto (solo per i cittadini italiani) o lo Stato di appartenenza per i cittadini degli altri Paesi;
- f) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- h) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- i) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi della vigente normativa in materia.
In caso contrario il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- m) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo;
- n) il possesso dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando;
- o) l'eventuale possesso di titoli di riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto;

p) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

q) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove. Il candidato diversamente abile che necessiti del predetto ausilio ovvero degli anzidetti tempi aggiuntivi dovrà inviare alla FNCF al sopra citato indirizzo di posta elettronica certificata, prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o, in mancanza di questa, prima delle prove scritte previste dal presente bando, idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104 del 1992 che specifichi la natura del proprio handicap nonché copia di un documento d'identità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, comma 6 del presente bando;

r) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);

s) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

6. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

7. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8. A norma dell'articolo 71 del sopra citato D.P.R. 445/2000, saranno effettuati dalla FNCF idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle già menzionate dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

9. La FNCF non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione di cui al successivo articolo 6, la FNCF verificherà la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo abbiano superato. La

mancata esclusione dalla partecipazione al test di preselezione o alle successive prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda presentata né sana le irregolarità della stessa.

11. Sono esclusi dal concorso i candidati privi di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando.
12. Sono considerate irricevibili le domande non presentate secondo le modalità di cui al presente articolo.
13. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. La FNCF può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento.
14. Dell'eventuale esclusione dal concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 165 del 2001.
2. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica ai fini dell'espletamento della prova di esame di cui al successivo art.9.
3. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:
 - a) 10 punti per i titoli;
 - b) 60 punti per le prove d'esame.
4. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, il punteggio realizzato nella prova scritta e il punteggio attribuito alla prova orale.
5. I criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali sono stabiliti preventivamente dalla Commissione esaminatrice e formalizzati nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove e ai titoli.
6. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 5

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La Commissione esaminatrice stabilirà la durata della prova scritta che, comunque, non potrà superare sette ore.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.
4. I candidati non possono introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari e raccolte normative non commentate.
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno esclusi dalla selezione.
6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 6.

Preselezione e calendario delle prove

1. Se le domande pervenute saranno superiori a 20 volte il numero dei posti, le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o materie attinenti al profilo posto a selezione. Con avviso pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito internet della FNCF all'indirizzo www.chimicifisici.it (Amministrazione trasparente / Bandi di concorso) saranno comunicate le modalità di svolgimento della prova preselettiva anche eventualmente da remoto in modalità online; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La preselezione potrà essere svolta anche attraverso aziende specializzate in selezione di personale nel rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati.
2. I candidati dovranno sostenere la prova preselettiva senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute sul sito della FNCF.
3. I candidati assenti alla prova preselettiva saranno esclusi dal concorso.
4. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che si collocheranno in graduatoria entro i primi 20 posti nonché tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
5. Il risultato della prova preselettiva è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito internet della FNCF

6. Almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta ai candidati ammessi sarà inviata apposita comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato in domanda, della data e del luogo in cui dovranno sostenere la prova medesima.
7. Qualora non si debba effettuare la preselezione, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà la prova scritta stabilita nei successivi articoli 7 e 8 saranno resi noti con avviso pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito internet della FNCF all'indirizzo www.chimicifisici.it (amministrazione trasparente / Bandi di concorso)
8. Nell'ipotesi di cui al punto precedente i candidati si presenteranno a sostenere la prova scritta, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso
9. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato sul sito internet della FNCF all'indirizzo www.chimicifisici.it (amministrazione trasparente / Bandi di concorso) almeno 20 giorni prima della data fissata per l'effettuazione della prova stessa.
In detta comunicazione saranno riportati la votazione conseguita nelle prove scritte e il punteggio attribuito ai titoli presentati.
10. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico presso la sede della FNCF o altra sede idonea.
11. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Prova scritta

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su una o più delle seguenti materie:
Diritto costituzionale e diritto dell'informazione e della privacy;
Diritto amministrativo e legislazione ordinistica;
Diritto Commerciale;
Contabilità Pubblica. Contabilità commerciale. Adempimenti e scritture contabili;
Bilancio Enti Pubblici non economici;
Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
Elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti.
2. La fase selettiva scritta è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta è anche volta a

verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'articolo 1 del bando.

3. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

4. La prova potrà svolgersi anche in via telematica.

5. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la copia della domanda rilasciata dal sistema informatico.

6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica nazionale o locale, comporta l'esclusione dal concorso.

7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, le modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica per l'intera durata della prova.

9. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti informatici. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con l'utilizzo di strumenti e apparecchiature informatiche.

Al termine delle operazioni, viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

10. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative commentate, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 8

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora

in cui si svolgerà è pubblicato sul sito dell'amministrazione almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La prova orale è finalizzata ad accertare la preparazione e le capacità del candidato ai fini dell'espletamento delle attività economiche, contabili e amministrative proprie del profilo messo a concorso e consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta

3. In sede di prova orale si procede inoltre all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una traduzione/conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue

- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.

4. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

5. Sul sito dell'amministrazione (www.chimicifisici.it) sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

6. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito dell'amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

7. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

8. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 9

Valutazione dei titoli — Modalità di presentazione

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

2. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10.

3. Le categorie dei titoli valutabili sono i titoli di servizio (max punti 4), titoli accademici e di studio (max punti 3) e titoli professionali (max punti 3), secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in base alla seguente tabella:

A) Titoli di servizio. Massimo punti 4

A1) esperienza di lavoro svolta presso Ordini e Collegi Professionali ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni in ambiti attinenti al profilo messo a concorso. Massimo punti 4

A2) percorsi formativi o esperienza in attività di carattere amministrativo presso la Pubblica Amministrazione, massimo punti 2

B) Titoli accademici e di studio, con esclusione di quelli che danno diritto di accesso al concorso. Massimo punti 3

B1) dottorato di ricerca o specializzazione attinente al profilo del concorso massimo punti 2

B2) master universitario e master equivalenti rilasciati all'estero attinente al profilo del concorso con esame finale positivo: master universitario di primo livello fino ad un massimo di 1 punto master universitario di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti.

B3) Diplomi e attestati di specializzazione in lingue estere della Comunità europea (compreso l'inglese) con valutazione superiore ad A2. Massimo punti 2

C) Titoli professionali. Massimo 3 punti

C1) abilitazione professionale attinente al profilo messo a concorso massimo punti 3 .

4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del risultato dell'eventuale prova preselettiva sul sito internet della FNCF, i titoli dovranno essere trasmessi dai candidati che avranno superato tale prova mediante autocertificazione a mezzo posta elettronica certificata direttamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata del partecipante all'indirizzo PEC segreteria@pec.chimicifisici.it

Più precisamente, i candidati dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva, debitamente datata e sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del DPR n. 445 del 2000 dei titoli già dichiarati nella domanda, per la loro successiva valutazione. La dichiarazione rilasciata dal candidato dovrà contenere l'indicazione dei titoli di servizio, dei titoli accademici e di studio e dei titoli professionali specificando: per ciascun titolo accademico e di studio/titolo professionale: la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato; per ciascun titolo di servizio: la data iniziale e finale di ogni periodo di servizio con indicazione della Pubblica Amministrazione e della qualifica/categoria in cui è stato prestato.

6. Le dichiarazioni sostitutive redatte in difformità rispetto a quanto disposto dal comma 5 saranno escluse dalla valutazione.
7. Qualora non venga espletata la prova preselettiva, la documentazione di cui al presente articolo, dovrà essere trasmessa dai candidati entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di fissazione delle date delle prove scritte nella Gazzetta Ufficiale — 4^a Serie Speciale — Concorsi ed esami, mediante autocertificazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC segreteria@pec.chimicifisici.it
8. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 10

Formazione della graduatoria di merito

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva determinata dalla somma dei seguenti punteggi: a) valutazione dei titoli, b) votazione della prova scritta, c) votazione conseguita nella prova orale.
2. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni sui titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. Non saranno presi in considerazione titoli di preferenza non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.
4. Verificata la regolarità del procedimento concorsuale sarà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori del concorso.
5. La graduatoria finale del concorso sarà resa pubblica sul sito internet della FNCF all'indirizzo www.chimicifisici.it (Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) Di tale pubblicazione sarà data notizia con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale - Concorsi ed esami. Da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 11

Accertamento del possesso dei requisiti e assunzione dei vincitori

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni vigenti.
2. Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, presso la sede della FNCF in Roma, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1.

3. Il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso la FNCF.
4. L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova pari a quattro mesi di servizio effettivo. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.
5. Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dalla FNCF, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciario.

Art. 12

Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maurizi Daniela tel 06/47883819
2. Il termine presumibile di conclusione del presente procedimento è stimato in sei mesi dalla data della prima prova scritta.
3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è regolato dalla Legge 241/1990, dal D.P.R. 184/2006 e dal Regolamento sull'accesso agli atti e documenti della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici.

Art.13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso saranno raccolti presso la FNCF e saranno trattati, manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dal concorso.

3. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione delle procedure selettive, ivi compresi soggetti terzi, al personale della FNCF e alle amministrazioni pubbliche competenti in ordine alla posizione giuridico-economica del dipendente.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al Decreto n. 196/2003, ivi compresi il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Il titolare del trattamento dei dati è la FNCF. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maurizi Daniela

Art. 14

Norme di salvaguardia

1. La FNCF si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti.
2. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.
3. Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale della FNCF all'indirizzo <https://www.chimicifisici.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso>
Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami".
4. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni ovvero in sede giurisdizionale impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Roma,

Il Presidente
Dr. Chim. Nausicaa Orlandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993