

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI CHIMICI E DEI FISICI

BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B1, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI CHIMICI E DEI FISICI

IL PRESIDENTE

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, art. 22, comma 15;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 approvato con delibera n.II.005/20 dell' 8 febbraio 2020
- la comunicazione effettuata attraverso il sistema informativo SICO del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 7 maggio 2020 e la comunicazione prot.:440/20/fncf/fta dell'11.05.2020 al Ministero della Salute;
- il vigente CCNL comparto funzioni centrali (Enti pubblici non economici) e i precedenti CCNL comparto Enti pubblici non economici in quanto applicabili

RENDE NOTO

che la FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI CHIMICI E DEI FISICI, con deliberazione n V.005.2/20 del 2 maggio 2020 ha indetto una procedura di selezione interna, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso la Federazione Nazionale di n. 1 unità di personale, area B, posizione economica B1, del C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici) con il profilo professionale di operatore di amministrazione, riservata al personale della Federazione Nazionale a tempo indeterminato inquadrato nell'area A, profilo di amministrazione del C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici)

Art. 1

Posti a selezione

La presente selezione interna per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di area B, posizione economica B1, con il profilo

professionale di collaboratore di amministrazione, per l'espletamento delle attività amministrative presso la Federazione Nazionale

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato della Federazione Nazionale che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Federazione Nazionale con inquadramento nell'Area immediatamente inferiore (area A) a quello messo a selezione
- b) avere superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area B e quindi del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione fa riferimento;
- e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

I requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, alla quale i candidati vengono ammessi con riserva. L'Ente può disporre in ogni caso, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione autografa delle domande e la mancata osservanza dei termini perentori prescritti dal presente avviso.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di partecipazione deve essere compilata, a pena di esclusione, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta e dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.chimici.it o tramite raccomandata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Federazione: www.chimicifisici.it Sezione - (Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso)

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata il candidato deve indicare la dicitura "Selezione interna ad un posto di area B, posizione economica B1".

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata, inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale o, comunque, pervenute con modalità differenti da quella indicata nel presente avviso.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la pec

della Federazione Nazionale sopra indicata. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, dovranno essere allegati esclusivamente in formato .pdf.

Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

La Federazione Nazionale non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato ricevimento di comunicazioni causato da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito e-mail o telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, della dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari ai sensi dell'art. 2, ovvero corredate da dichiarazione irregolare.

I candidati diversamente abili, se ne hanno la necessità, dovranno specificare ai sensi della Legge 104/1992 l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 8 il candidato dovrà allegare alla domanda:

- un curriculum professionale redatto in formato europeo e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con specifica indicazione dei titoli e di ogni elemento utile per consentire alla Commissione di procedere alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo art. 7, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione relativa al periodo di servizio prestato presso l'Ente ovvero altra Pubblica Amministrazione, alla categoria/qualifica, al livello economico e al profilo rivestito; un elenco dei titoli dichiarati/presentati.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nelle materie di esame, sarà nominata con successivo provvedimento.

Art. 6

Area e profilo professionale

Gli esami sono diretti ad accertare il possesso di un'adeguata cultura amministrativa di base ed a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio logico relazionale e professionale, richieste dal profilo professionale da ricoprire.

All'area B appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Applica le seguenti

-conoscenze:

conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;

conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata;

conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.

-capacità:

capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;

capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;

capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;

capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

Art. 7

Prove selettive

Le prove d'esame sono costituite da:

- a) una prova scritta consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto di selezione e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie: Ordinamento della professione di chimico e fisico, legislazione ordinistica, organizzazione e funzionamento della Federazione Nazionale unitamente alla dimostrazione

di conoscenza dell'uso delle procedure informatiche e dei principali programmi di scrittura, calcolo e posta elettronica.

- b) una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova pratica, sui procedimenti amministrativi di competenza della Federazione Nazionale e su nozioni di contabilità pubblica.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati avranno a disposizione 3 ore.

Le prova scritta sarà valutata in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova pratica abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso di effettuazione della prova orale in giorno diverso dalla prova scritta, i candidati ammessi saranno avvertiti almeno dieci giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa a mezzo posta elettronica certificata. Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nella prova scritta e il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30 nelle materie oggetto della prova stessa.

La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati non possono introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni.

I candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice e i dizionari.

Durante le prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la prova scritta saranno messi a disposizione dei candidati strumentazioni e software dell'ufficio.

I candidati non potranno usare i telefoni cellulari, smartphone, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dalla selezione.

Art. 8

Punteggio titoli / valutazione colloquio

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per i titoli

c) 30 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile per categorie di titoli sono i seguenti:

- a) Valutazione individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni: max punti 15;
- b) Titoli di carriera: i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso gli Ordini Professionali ovvero presso altre Pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni: max punti 10;
- c) Idoneità conseguite in concorsi pubblici per profilo equivalente a quello messo a selezione: punti 5.

La Commissione definisce, nella riunione preliminare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 9

Graduatoria di merito – formazione e approvazione

Espletate le prove di esame, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, con l'indicazione della valutazione conseguita da ciascun candidato che ha superato la prova pratica e la prova orale.

La votazione complessiva (in novantesimi) risulterà dalla somma del voto riportato nella prova pratica, dal punteggio attribuito ai titoli e dal voto ottenuto nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione della Federazione nazionale della Federazione. Con la stessa deliberazione sarà proclamato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito internet della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici (www.chimicifisici.it); da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Agli effetti economici, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e della funzione.

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il primo livello retributivo dell'area B (posizione B1) per il personale appartenente al comparto Funzioni Centrali (ex EPNE).

Art. 10

Utilizzazione della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, il Comitato Esecutivo potrà procedere ad altra nomina secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 11

Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241

Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in circa 2 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luciana Becherini, funzionario di amministrazione (tel.: 06-47883819 - mail: segreteria@chimicifisici.it).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il presente avviso, corredato dalla modulistica da utilizzare per partecipare alla selezione, è pubblicato sul sito web della Federazione (www.chimicifisici.it – sezione - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso)

Art.12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Federazione Nazionale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui ai suddetti Decreto Legislativo n. 196/2003 e Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Federazione Nazionale

Art. 13

Disposizione finale. Norma di salvaguardia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.
