



CONSIGLIO NAZIONALE DEI CHIMICI

PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA



Prot.: 1296/17/cnc/fta

Roma, 28 luglio 2017

Spettabile
Studio Associato Iapichino
Passeggiata di Ripetta, 25
00186 Roma
Pec: ciapichino@legalmail.it

**AFFIDAMENTO, AI SENSI DELLA LETTERA A) COMMA 2 DELL'ART 36 DEL D.LGS.
50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO
AMMINISTRATIVO, FISCALE E DEL LAVORO PER LA DURATA DI
3 ANNI. CIG: Z751F08EEA.**

Con riferimento all'oggetto Le comunichiamo che il Consiglio Nazionale dei Chimici nella seduta del 21 luglio u.s., ha deliberato l'aggiudicazione del Servizio in oggetto che consisterà, in sintesi ed in modo non esaustivo, nelle seguenti prestazioni

- supporto per la corretta applicazione del contratto collettivo di lavoro;
- consulenza e adempimenti amministrativi e profili fiscali della gestione del personale.
- tenuta buste paga del personale;
- gestione TFS e TFR;
- predisposizione denunce e dichiarazioni fiscali di legge
- supporto tecnico per la redazione dei bilanci preventivo e consuntivo e degli altri documenti contabili
- gestione IVA anche extracomunitaria
- predisposizioni documenti per Agenzia entrate ed altri enti
- tenuta dei libri e registri obbligatori
- supporto al collegio dei revisori dei conti per la predisposizione delle revisioni trimestrali
- supporto tecnico per il miglioramento della contabilità interna.

Inoltre, restando sempre ferma la competenza e la responsabilità del professionista nella completa e corretta individuazione delle prestazioni da effettuare secondo la normativa vigente, il Consiglio Nazionale dei Chimici segnala che le registrazioni contabili in partita doppia e in partita semplice verranno tenute direttamente da personale interno dell'Ente su software gestito dall'Ente stesso e sulla base dell'attività di coordinamento, formazione e supervisione del personale interno da Lei prestata.

Infine, restando ancora salva la competenza e la responsabilità del professionista nella completa e corretta individuazione delle prestazioni da effettuare secondo la normativa vigente, il Consiglio Nazionale dei Chimici rappresenta che, nella fattispecie in oggetto, per l'espletamento delle attività sopra elencate, viene richiesto così come riportato nella lettera invito alla gara del 23 giugno 2017, prot. 1021/17/cnc quanto segue:

- aggiornamento normativo in merito alla tenuta e all'elaborazione della contabilità ordinaria di tipo economico – aziendale
- integrazione e costante modifica del piano dei conti in funzione delle esigenze legate all'evoluzione delle attività dell'Ente
- gestione dell'interrelazione della contabilità di tipo economico - aziendale con la contabilità analitica per centri di costo
- verifica della gestione della contabilità di Stato e della tenuta dei relativi registri
- verifica della gestione della contabilità IVA e della tenuta dei relativi registri
- verifica della gestione dei documenti fiscali obbligatori (libro giornale, libro inventari, libro cespiti ammortizzabili, etc)
- assistenza alla gestione contabile e all'aggiornamento documentale degli inventari
- assistenza all'area amministrativa e predisposizione della contabilità alle scritture di assestamento propedeutiche al bilancio (assestamento, epilogo e chiusura ivi compresi gli ammortamenti)
- assistenza alla redazione del bilancio di esercizio secondo i principi contabili civilistici e dagli adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti pubblici non economici
- raccordo tra reddito civilistico e reddito fiscale e predisposizione dei dati rilevanti ai fini delle dichiarazioni fiscali obbligatorie (Modello Unico, Dichiarazione Irap, Comunicazione Annuale dati Iva, Dichiarazione IVA, Redditometro, etc)
- piena conoscenza delle norme statutarie dell'Ente, delle norme di diritto pubblico e di diritto privato che riguardano gli enti pubblici non economici, ivi incluso il “regolamento di contabilità” dell'ente e l'evoluzione normativa in materia di “spending review”, patto di stabilità, controllo analogo nella misura in cui devono intendersi applicabili all'ente appaltante
- coordinamento e gestione dell'interrelazione tra contabilità economica – aziendale e contabilità analitica per centri di costo
- assistenza e monitoraggio della tenuta delle prime note locali (cassa, banca, valori bollati, carte prepagate, posta, etc)
- assistenza e consulenza strategica propedeutica alla redazione e alla predisposizione della contabilità analitica per centri di costo, ai budget / bilanci previsionali, alla programmazione pluriennale delle attività
 - partecipazione del professionista a:
 - riunioni di Consiglio di approvazione del bilancio
 - adunanze Collegio revisori
 - un incontro periodico con il responsabile dell'area amministrativa
- raccordo tra il reddito civilistico e il reddito fiscale, calcolo delle imposte e del cuneo fiscale
- assistenza strategica alla gestione fiscale dell'ente con riferimento al piano degli investimenti previsto dai regolamenti interni

- assistenza e monitoraggio delle scadenze
- predisposizione modelli di pagamento per acconti e saldi imposte
- dichiarazione dei redditi per enti pubblici non economici, modello Unico, presentazione bilancio dichiarazione IRAP, Dichiarazione Iva annuale e periodica, spesometro
- dichiarazione sostituiti d'imposta modello 770 sulla scorta dei dati forniti dall'Ente appaltante e/o rielaborati nel corso delle attività svolte
- assistenza tecnica al direttivo durante le sedute del consiglio di amministrazione e alle visite periodiche del Collegio dei revisori
- ogni ulteriore adempimento di natura fiscale imposto dalle norme vigenti durante l'esecuzione del contratto già noto al momento della pubblicazione del presente bando (ogni adempimento introdotto successivamente, se di particolare onerosità, potrà essere oggetto di separata offerta economica su richiesta dell'area amministrativa.

Il servizio oggetto della presente lettera verrà svolto prevalentemente presso la sede del professionista incaricato, mentre incontri periodici e/o riunioni saranno fissati dal Consiglio Nazionale dei Chimici presso la propria Sede. Sarà garantita dallo Studio anche l'assistenza telefonica ogni qualvolta la stessa venga richiesta dal Consiglio.

Si specifica che l'affidamento del servizio è comunque subordinato alla ricezione della documentazione di seguito indicata debitamente sottoscritta:

- Copia della presente lettera di affidamento firmata in autentica;
- Autocertificazione di possesso dei requisiti art. 80 codice appalti (modello allegato);
- Autocertificazione di iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro e dei commercialisti;
- Assicurazione professionale.

La suddetta richiesta può essere assolta anche mediante l'invio della documentazione al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.chimici.it.

Seguirà una volta ricevuta la documentazione richiesta, la stipula di formale contratto tra le parti.

Ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007 n. 244 e del decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, questa amministrazione, a decorrere dal 31.03.2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto ministeriale n. 55/2013 e secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati successivi.

Il codice univoco ufficio cui trasmettere le fatture a questa amministrazione attraverso il Sistema di Interscambio è: **UFK2QS** informiamo inoltre che il Consiglio Nazionale dei Chimici rientra tra gli Enti soggetti al c.d. split payment ai sensi del D.M. 27 giugno 2017 e s.m.i

Si fa presente altresì che ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con Legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, le fatture elettroniche dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità, in assenza di tali indicazioni, ove obbligatorie, l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento.

Per qualsiasi controversia eventualmente insorta sull'interpretazione e l'esecuzione del contratto che verrà stipulato, sarà competente il Foro di Roma. Le parti si impegnano preliminarmente ad

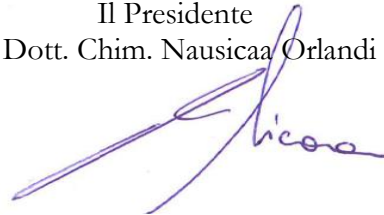
esperire il procedimento della mediazione previsto ai sensi del D.L. 21/06/2013 N° 69 convertito in legge 9 Agosto 2013 N° 98.

Per la definizione del contenuto e delle modalità di esecuzione dell'affidamento del presente incarico si rinvia al contenuto del contratto che verrà successivamente sottoscritto dalle parti, come soprariportato.

Si ricorda che il Responsabile unico del presente procedimento è il dott. Mauro Bocciarelli.

Distinti saluti

Il Presidente
Dott. Chim. Nausicaa Orlandi



Per accettazione