

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e Fisici di n. 1 (una) unità di personale, area C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto degli Enti Pubblici non Economici) con il profilo professionale di collaboratore amministrativo contabile**

### VERBALE PROVA SCRITTA

Il giorno 24 ottobre 2021 alle ore 8.45 la Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del Bando della Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici (FNCF), nominata con determina presidenziale del 9 luglio u.s. si riunisce presso la sede "Polo Didattico" in P.le Oderico da Pordenone n. 3, Roma.

Partecipano:

- Dott. Enrico De Pascale, *Presidente*
- Dott.ssa Barbara Summo, *Segretario*
- Avv.to Alberto Colabianchi, *Componente*

È presente la dott.ssa Daniela Maurizi, segretario della Federazione e RUP della procedura concorsuale che comunica che sul sito istituzionale dell'Ente è stato regolarmente pubblicato avviso di convocazione per la prova scritta come prevista da Bando, ex art. 7, con orario di inizio della prova scritta per le ore 9 di oggi.

La Commissione verifica che la sala presso il Polo Didattico sia attrezzata conformemente a quanto previsto da Bando. I candidati hanno a disposizione una postazione con pc con applicazione Word per la compilazione della prova, tutti i pc sono connessi ad una stampante per la consegna cartacea della prova.

La Commissione definisce le tre tracce per la prova scritta e inserisce i testi in tre buste sigillate contrassegnate da un numero da 1 a 3 controfirmate dai Commissari (come da allegati).

I candidati sono ammessi alla prova previo riconoscimento da parte del personale di segreteria della FNCF con esibizione di documento di identità in corso di validità e green-pass, come da normativa vigente.

Alle 9.40 la Commissione prende atto che sono presenti quattro candidati come da registro delle presenze allegato.

Il Presidente apre la sessione fornendo ai candidati indicazioni sulle procedure e chiede ai candidati presenti di individuare un volontario per la scelta della busta contenente una delle tracce.

Vengono consegnati tre plichi contenenti le tre tracce, il candidato Luigi Di Napoli sceglie la busta contrassegnata dal n. 2, ne estrae la traccia ivi contenuta, e procede all'apertura delle altre due buste per controllare che le tracce contenute siano effettivamente diverse tra loro.

La Commissione provvede alla stampa di n. 4 (quattro) copie del quesito scelto e i candidati sono invitati a prenderne una copia verificando la corrispondenza alla traccia n. 2 scelta dal candidato volontario.

Il Presidente comunica ai candidati che avranno a disposizione due ore per concludere la prova e che non è consentito lasciare la sala della prova per i primi 90 minuti, salvo consegna anticipata dell'elaborato alla Commissione.

Vista la comunicazione arrivata alle 11,40 a mezzo mail dal RUP, dott.ssa Daniela Maurizi, la Commissione prende atto di quanto deliberato dalla Federazione, con riferimento alla decisione:

- Di non procedere allo svolgimento delle prove preselettive;
- Di non procedere alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso della data della prova scritta, ferma restando la pubblicazione di quest'ultimo sul sito istituzionale;
- Di fissare per la presentazione delle autocertificazioni sui titoli da parte dei candidati, il termine di 15 giorni dalla data delle prove scritte, con semplice comunicazione al riguardo da parte della commissione esaminatrice ai candidati ivi presenti.

Alle ore 11,45 il Presidente dichiara scaduto il tempo a disposizione dei candidati e invita i candidati a stampare gli elaborati. I candidati procedono alla compilazione della scheda anagrafica che inseriscono e sigillano in una busta piccola, procedono quindi alla stampa dell'elaborato e provvedono ad inserirla in una busta grande, come da istruzioni della Commissione.

Il Presidente comunica a ciascun candidato che la presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7 del Bando, relativa ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio e ai titoli professionali posseduti dovrà essere presentata a mezzo PEC entro il termine di 15 giorni a decorrere dalla data di svolgimento della prova scritta.

Il Presidente ricorda che i candidati dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva, debitamente datata e sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del DPR n. 445 del 2000 dei titoli già dichiarati nella domanda, per la loro successiva valutazione. La dichiarazione rilasciata dai candidati dovrà contenere l'indicazione dei titoli di servizio, dei titoli accademici e di studio e dei titoli professionali specificando: per ciascun titolo accademico e di studio/titolo professionale: la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato; per ciascun titolo di servizio: la data iniziale e finale di ogni periodo di servizio con indicazione della Pubblica Amministrazione e della qualifica/categoria in cui è stato prestato.

Ciascun candidato prende atto delle comunicazioni predette prima di allontanarsi dalla sede di svolgimento della prova scritta.

I candidati firmano il registro delle uscite (allegato) e si allontanano dall'aula.

La Commissione prosegue i lavori per definire i criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione prende atto che nell'ambito del punteggio massimo di 10 punti attribuibile ai titoli presentati dai candidati, i criteri fissati nel Bando sono:

- i titoli di servizio (max punti 4),
- titoli accademici e di studio (max punti 3)
- titoli professionali (max punti 3),

La Commissione decide che saranno attribuiti in base alla seguente tabella:

**A) Titoli di servizio**

- A1) esperienza di lavoro svolta presso Ordini e Collegi Professionali ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni in ambiti attinenti al profilo messo a concorso:
  - Da 6 mesi a 1 anno di esperienza: 1 punto
  - Da 1 anno a 3 anni di esperienza: 2 punti
  - Da 3 anni a 5 anni di esperienza: 3 punti
  - Oltre 5 anni di esperienza: 4 punti
- A2) percorsi formativi o esperienza in attività di carattere amministrativo presso la Pubblica Amministrazione:
  - Da 6 mesi a 5 anni di esperienza 1 punto
  - Oltre 5 anni di esperienza 2 punti

**B) Titoli accademici e di studio, con esclusione di quelli che danno diritto di accesso al concorso**

- B1) dottorato di ricerca o specializzazione attinente al profilo del concorso: punti 2
- B2) master universitario e master equivalenti rilasciati all'estero attinente al profilo del concorso con esame finale positivo:
  - master universitario di primo livello: 1 punto
  - master universitario di secondo livello: 2 punti.
- B3) Diplomi e attestati di specializzazione in lingue estere della Comunità europea (compreso l'inglese) con valutazione superiore ad A2: punti 2

**C) Titoli professionali.**

C1) abilitazione professionale attinente al profilo messo a concorso: punti 3

Quanto alla valutazione delle prove scritte, la Commissione dopo discussione, decide che nell'ambito del punteggio massimo di 30 punti attribuibile per la prova scritta, sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti per

- la capacità di analisi e di sintesi con riferimento alle materie indicate nel Bando, punteggio massimo di 10 punti per

- *il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando*  
punteggio massimo di 10 punti per
- *l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'articolo 1 del bando.*

La Commissione procede alla trasmissione del presente verbale e alla consegna dello stesso e dei relativi allegati al RUP.

La Commissione si aggiorna al 9 novembre ore 11,30 presso la sede della FNOMCeO.

La riunione ha termine alle ore 12.20.

Dott. Enrico De Pascale, *Presidente*

Dott.ssa Barbara Summo, *Segretario*

Avv.to Alberto Colabianchi, *Componente*

Roma, 20 ottobre 2021

